



ALGEMENE VOORWAARDEN

Op naar een succesvolle samenwerking



RIQruitment

2.2.2025 v1

RIQruitment

RECRUITMENTIMPLEMENTATIE EN -ADVIESDIENSTEN

Artikel 1. Definities

- a) Opdrachtnemer: RIQruitment, geleid door Ruth Tolhuijs, geregistreerd bij de Nederlandse KvK onder nummer 69501122.
- b) Opdrachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon met wie Opdrachtnemer de opdracht aangaat.
- c) Opdracht: De overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op grond waarvan Opdrachtnemer werkzaamheden namens Opdrachtgever verricht.
- d) Opdrachtbevestiging: De door Opdrachtnemer en Opdrachtgever getekende bevestiging of overeenkomst van opdracht waarin specifieke afspraken zijn vastgelegd.
- e) Opdrachtgeverstarief: De door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde vergoeding, zoals vastgelegd in de opdrachtbevestiging.
- f) Partijen: Opdrachtnemer als bedoeld in lid a) en de Opdrachtgever als bedoeld in lid b).

Artikel 2. Toepasselijkheid

- a) Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten, overeenkomsten en diensten geleverd door Opdrachtnemer.
- b) Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen rechtsgeldig indien schriftelijk door Opdrachtnemer bevestigd.
- c) De eventuele nietigheid van een bepaling doet geen afbreuk aan de geldigheid van de overige bepalingen.
- d) Algemene voorwaarden van de Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- e) Op alle onder deze voorwaarden gesloten overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing, ongeacht de woon- of vestigingsplaats van Opdrachtgever.

Artikel 3. Opdracht

- a) Partijen gaan een overeenkomst aan op basis van artikel 7:400 e.v. BW en werken niet op basis van een civielrechtelijke dienstbetrekking.
- b) Opdrachtnemer voert de opdracht zelfstandig uit en is vrij om werkzaamheden naar eigen inzicht te verrichten, met afstemming indien nodig.
- c) Opdrachtnemer stelt een schriftelijke opdrachtbevestiging op, waarin minimaal de dienstverlening, het tarief, de looptijd en de betalingsvoorwaarden worden vastgelegd.
- d) Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden en houdt Opdrachtgever op de hoogte van de voortgang.
- e) Indien de opdrachtnemer langdurig afwezig is, zal de opdrachtnemer zorgdragen voor een geschikte vervanger en de opdrachtgever hiervan mondeling of schriftelijk op de hoogte brengen.

RIQruitment

Artikel 4. Looptijd en beëindiging van de opdracht

- a) De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde tijd en eindigt van rechtswege op het overeengekomen moment of bij het bereiken van een overeengekomen doelstelling.
- b) Voortijdige beëindiging: Indien een opdracht voortijdig wordt beëindigd, is Opdrachtgever gehouden de reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten volledig te vergoeden, inclusief eventuele kosten die zijn gemaakt voor voorbereiding op latere fasen van het project.
- c) Tussentijdse opzegging is mogelijk indien schriftelijk overeengekomen met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste één maand.

Artikel 5. Opdrachtgeverstarief

- a) Het tarief zal vooraf vastgesteld staan in een opdracht overeenkomst.
- b) In geval van onvoorzien meerwerk buiten de overeengekomen opdracht zal er gerekend worden met een vast tarief per mensuur. Als hier sprake van is zal er eerst overleg plaatsvinden wat moet resulteren in wederzijdse goedkeuring.

Artikel 6. Facturatie en betaling

- a) Opdrachtnemer factureert op basis van de overeengekomen voorwaarden zoals overeengekomen in de opdracht overeenkomst.
- b) Betaling dient binnen de overeengekomen betalingstermijn zoals vermeld in de opdracht overeenkomst te zijn voldaan.
- c) Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever de wettelijke rente voor handelstransacties verschuldigd, gerekend vanaf de vervaldatum van de factuur.
- d) Eventuele incassokosten komen voor rekening van de opdrachtgever indien deze kosten noodzakelijk zijn voor de inning van niet-betaalde facturen.

Artikel 7. Aansprakelijkheid

- a) Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, tenzij deze het gevolg is van opzet of grove nalatigheid.
- b) Garanties en uitsluitingen: Opdrachtnemer garandeert dat de geleverde diensten naar beste kunnen worden uitgevoerd. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen in door derden geleverde software, systemen of diensten waarop Opdrachtnemer geen directe invloed heeft.
- c) Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de implementatie en het gebruik van door Opdrachtnemer geadviseerde systemen en processen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade door verkeerd gebruik van deze systemen.

Artikel 8. Geheimhouding en Privacy

- a) Beide partijen verplichten zich tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie die in het kader van de opdracht wordt uitgewisseld.
- b) Persoonsgegevens worden verwerkt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

RIQruitment

Artikel 10. Nazorg en verantwoordelijkheid van de opdrachtgever

- a) Na de implementatie van een systeem is Opdrachtgever verantwoordelijk voor het gebruik en onderhoud ervan.
- b) Opdrachtnemer biedt ondersteuning op verzoek, maar is niet verantwoordelijk voor onjuist gebruik of gebreken die ontstaan door onvoldoende opleiding of implementatie door de opdrachtgever.

Artikel 11. Geschillenregeling

- a) In geval van geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst zullen Partijen in eerste instantie trachten deze in onderling overleg op te lossen.
- b) Indien dit niet lukt, zullen geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtnemer is gevestigd.

Artikel 12. Overmacht

- a) Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor vertragingen of tekortkomingen die het gevolg zijn van omstandigheden buiten de controle van Opdrachtnemer, zoals ziekte, technische storingen, of andere situaties van overmacht.